

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 6 от 07.02.2018 г.

Утвержден:
Приказ № 35 от 08 февраля 2018г.
Директор МБОУ «Красноярская ООШ»



В.Г.Архипов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Красноярская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее Порядок) регламентирует осуществление процедуры зачета освоения учащимися муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Красноярская основная общеобразовательная школа» (далее Школа) учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся Школы имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом понимается процедура, при которой Школа признает результаты освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других образовательных организациях и учитывает отметки, полученные при их освоении, путем переноса в соответствующие документы.

2. Категории учащихся, для которых осуществляется зачет.

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий учащихся:

- Учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях;
- Учащиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3. Порядок зачета.

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося (приложение 1). При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.2. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.3. Школа вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

3.4. Родители (законные представители) вправе представить иные документы, в том числе подтверждающие достижения учащегося в области искусства, в области спорта.

3.5. Срок представления документов определяется в зависимости от категории учащегося и от уровня осваиваемой образовательной программы:

- для учащихся переводных классов, нуждающихся в длительном лечении, и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе- санаторных) или в медицинских организациях – не позднее 31 мая текущего года;

- для учащихся переводных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность – не позднее 10 мая текущего года;

- для учащихся выпускных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность – не позднее 30 апреля текущего года;

3.7. Для учащихся зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана Школы при одновременном выполнении следующих условий:

- содержание программы по предмету соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; - объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объема, реализуемого в Школе.

3.8. Представленные родителями (законными представителями) учащегося документы подлежат экспертизе, которую проводит учитель-предметник или методическое объединение учителей-предметников. Ответственный за проведение экспертизы назначается приказом директора Школы.

3.9. Экспертиза проводится в течение 3 дней после представления документов.

3.10. По результатам экспертизы учитель-предметник выносит рекомендацию:

- зачесть результат освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив учащемуся отметку, полученную в иной образовательной организации;

- отказать в зачете результатов освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Рекомендация должна содержать мотивированное обоснование.

3.11. Решение о зачете (об отказе в зачете) принимает педагогический совет Школы.

3.12. На основании решения педагогического совета о зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учащийся проходит промежуточную аттестацию по предмету в порядке, определенном в Положении о промежуточной аттестации учащихся в Школе.

3.13. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

4. Особенности осуществления зачета учащихся.

4.1. Учащиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие достижения в области искусства, в области спорта и претендующие на зачет результатов по указанным предметам, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены от посещения уроков по указанным предметам. Порядок посещения уроков в указанном случае регламентируется приказом Школы в отношении каждого конкретного учащегося. Обеспечение

безопасности учащегося во время указанных уроков берут на себя родители (законные представители) учащегося.

5. Выставление отметок. Оформление документов.

5.1. Учащимся, нуждающимся в длительном лечении, и осваивающим основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях, на основании представленной справки выставляются четвертные отметки (при их наличии) и годовые отметки.

5.2. Учащимся, осваивающим отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании представленной справки выставляются четвертные отметки (при их наличии) и годовые отметки. В случае, если в представленной справке не выставлена единая отметка по предмету, а выставлены отметки по нескольким предметам, то отметка за учебный год определяется как среднее арифметическое представленных отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. В случае, если в представленной справке не выставлена отметка по пятибалльной системе, а поставлен «зачет», то решение об отметке принимается учителем-предметником или методическим объединением учителей-предметников с учетом достижений учащегося в области искусства, в области спорта.

5.4. Отметки выставляются в классный журнал, а также в личное дело учащегося.

5.5. Копия приказа о зачете результатов освоения учащимся Школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, вкладывается в личное дело учащегося.

Приложение 1
Директору МБОУ «Красноярская ООШ»
Архипову В.Г.

заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации
_____, имеющей юридический
адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__ г.

№ _____

**«О зачете результатов освоения
(предмета) учащегося ____ класса Ф.И.»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся ____ класса Ф.И. (предмет) с отметками «__» (_____).
2. Преподавателю Ф.И.О. до «__» ____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в индивидуальный план Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены: